

Anmeldung an unsere Website

Nachdem sich seit Mitte Februar 2022 unsere neue Website «ssk-cse.ch» meldet, gibt es die folgenden Möglichkeiten, sich anzumelden:

- Du bist ein **Gast**, also kein Mitglied des SSK-CSE, dann beginne mit www.ssk-cse.ch
Hier kannst du schon die meisten Inhalte ohne Login sehen. Es gibt aber Bereiche, die intern bleiben sollen: z.B. der neueste Schleusenschiffer oder Mitgliederlisten. Die werden in der öffentlichen, login- freien Zone gar nicht angezeigt – also nicht wundern, falls du danach suchst. Nach dem Login tauchen diese Bereiche wie durch Zauberhand plötzlich auf...
- Wenn du ein **Abonnet** des «Schleusenschiffers» bist, dann melde dich an unter www.ssk-cse.ch (siehe Seite 2). Somit kannst du auch die neueste Ausgabe des Schleusenschiffers online lesen.
- Wenn du darüber hinaus ein **SSK- Mitglied** bist, dann ermöglicht dir die Anmeldung bei www.ssk-cse.ch (siehe Seite 2) den Zugang zu SSK- internen Informationen und natürlich zum Schleusenschiffer. Ausserdem kannst du Beiträge zu «Blog» und «Visitenkarten» schreiben oder auch Kommentare zu anderen Beiträgen abgeben.
- Wenn du ein **Funktionär** in unserem Klub bist, zum Beispiel Vorstand, Regiovorstand, etc., dann wirst du weitere Dienste nutzen. Beispiele hierfür sind: Termine eingeben, Veranstaltungen organisieren, Kurse oder Vorträge abhalten, aber auch Buchhaltung oder Schleusenschiffer- Redaktion.
Login dann über <http://app.clubdesk.com/> (siehe Seite 5).



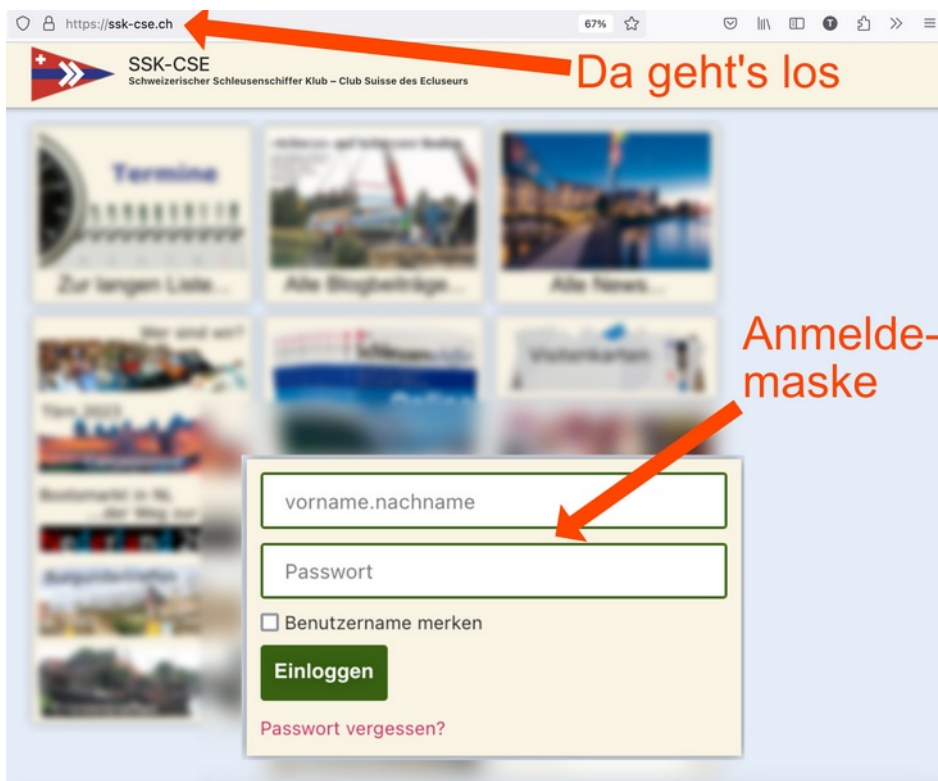
Bemerkung für unsere «@ssk-cse.ch» Emailadressen

Ausserdem haben unsere Funktionäre noch einen speziellen **Email- Account** in der Form «vorname.nachname@ssk-cse.ch». Die entsprechende Prozedur, um sich mit der eigenen Email-App anzumelden, findest du in Anhang 1 auf Seite 8.

Login auf www.ssk-cse.ch

Für **Mitglieder** und **Abonnenten** des Schleusenschiffer

- Gehe zu www.ssk-cse.ch
- Login mit: **vorname.nachname**
Damit ist gemeint: Vorname + Punkt + Nachname; ohne Leerschlag; die deutschen Umlaute und andere Spezialzeichen sind anzupassen, aus «René Höllwärter» wird also «rene.hoellwaerter»; und sonst nichts – also auch keine Email- Adresse wie «.....@bluewin.ch»



Das Login findest du an verschiedenen Stellen auf dieser Website, speziell auch dort, wo es für eine bestimmte Funktion benötigt wird (z.B. Schreiben eines Beitrags).

War das Anmelden erfolgreich, dann wechselt die Anmeldemaske und zeigt jetzt die angemeldete Person an. Mit Klick auf Logout bist du wieder draussen.

You are Logged in as Thomas Schlage
(Logout)

Bist du angemeldet, dann erscheint rechts oben ein «Ahoi» mit deinem Vornamen. Dieser Hinweis bleibt im Seitenkopf stehen, egal auf welcher Unterseite du dich befindest.

Ahoi, Thomas

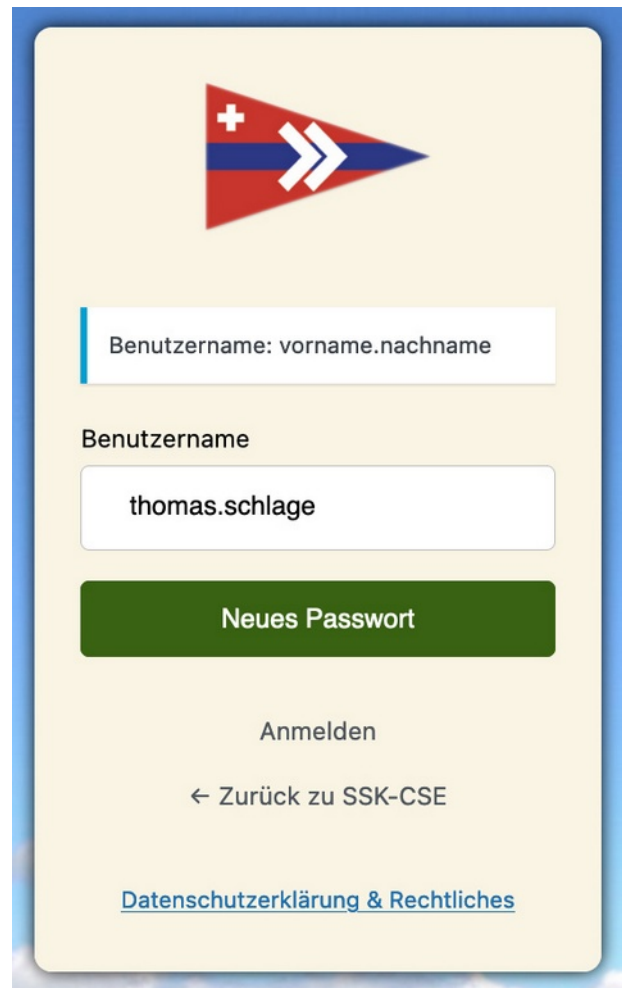
Übrigens: falls ein Mitgliederpaar nur eine einzige gemeinsame Mailadresse benutzt: Das ist nicht zulässig (...wegen potentieller Hackerabwehr). Bitte einigt euch dann auf eine Kombination von Benutzername / Passwort / Emailaccount, das funktioniert. Wenn beide Paarmitglieder unterschiedliche Emailadressen haben, dann können beide separat voneinander einloggen.

Wenn du dich **das erste Mal einloggen** willst, dann weisst du dein Passwort noch nicht. Nutze also die «Passwort vergessen» - Funktion (...in der Anmeldemaske wie vorhin gezeigt). Dann landest du hier:

Gebe deinen Benutzernamen ein; wie vorhin beschrieben in der Form «vorname.nachname». Ein Klick auf «Neues Passwort» löst dann eine Email an dich aus.

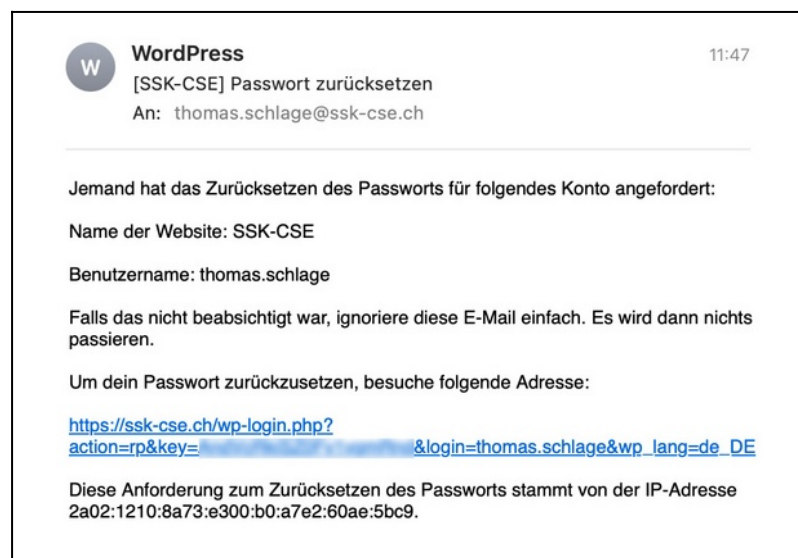
Alle Mitglieder sind schon für das Login vorbereitet und so bekommst du eine Mail zur Bestätigung. Darin ist ein Link enthalten, der dich zur Eingabe deines Passworts führt. Die Bestätigungsmail wird übrigens an deine Emailadresse geschickt, die du dem SSK zum Beispiel bei der Mitgliederanmeldung bekannt gegeben hast.

Solltest du innerhalb weniger Minuten keine Email erhalten oder treten andere Probleme auf, dann bitte Mail an: webmaster@ssk-cse.ch



The screenshot shows a password reset form with a red and blue pennant logo at the top. Below the logo is a text input field containing the placeholder text 'Benutzername: vorname.nachname'. Underneath this is a label 'Benutzername' followed by another text input field containing the example username 'thomas.schlage'. A prominent green button labeled 'Neues Passwort' is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there are links for 'Anmelden', '← Zurück zu SSK-CSE', and 'Datenschutzerklärung & Rechtliches'.

Wenn du eine solche Email erhalten hast, dann hat dich unsere Website als legalen Nutzer erkannt und bietet dir einen Link an, der dich zur Eingabemaske deines Passworts führt. Klicke darauf.



Dies ist die Eingabemaske, in der du dein Passwort definieren kannst.

Zu Beginn wird dir ein «schönes» Passwort vorgeschlagen, welches du aber auch gerne nach deinen eigenen Vorstellungen überschreibst.

Du kannst dir auch weitere Passwörter vorschlagen lassen; vielleicht findest du ja ein «noch schöneres».

Abspeichern, fertig.

Allerlei allgemeine Informationen über Passwörter findest du auf Seite 9.

The screenshot shows a web form for creating a new password. At the top is the SSK-CSE logo. Below it is a field for 'Anmelden mit: vorname.nachname'. The main section is 'Neues Passwort', which contains a text input field with the suggested password 'Y@FKgZEqNEiMIFu' and a strength indicator 'Stark'. Below this is a tip: 'Tipp: Das Passwort sollte mindestens zwölf Zeichen lang sein. Für ein stärkeres Passwort verwende Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen wie ! " ? \$ % ^ & .'. There are three buttons: 'Passwort generieren', 'Passwort speichern', and 'Anmelden'. At the bottom, there is a link for '← Zurück zu SSK-CSE' and a link for 'Datenschutzerklärung & Rechtliches'. Three red arrows point to the password input field, the 'Passwort generieren' button, and the 'Passwort speichern' button.

Eingabefeld für dein Passwort

Neuer Vorschlag für ein starkes Passwort

Alles fertig? Abspeichern nicht vergessen!

Hinterher wirst du das neue gesetzte Passwort sicher gerne ausprobieren wollen. Gehe dazu zwei Seiten in dieser Anleitung zurück, und beginne von vorne mit dem Login.

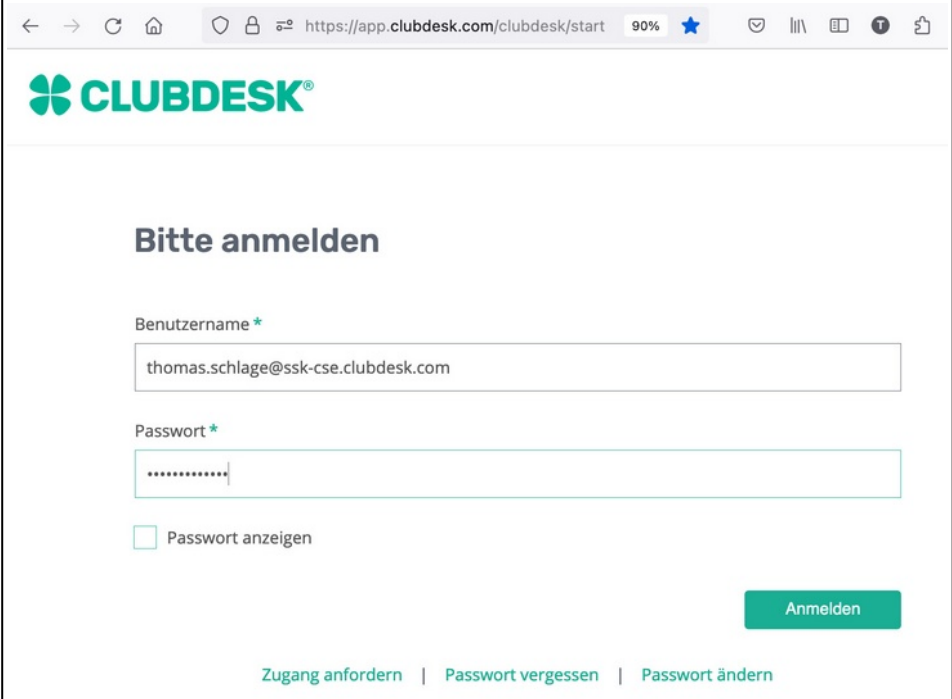
Login auf app.clubdesk.com

Die Klubverwaltung wird zum grössten Teil durch **Vorstand / Erweiterten Vorstand** durchgeführt – mit besonderer Schulung und besonderen Zugriffsrechten (z.B. auf Mitgliederbestand, Buchhaltung, Website, etc.).

Gehe zu: app.clubdesk.com

Login mit: vorname.nachname@ssk-cse.clubdesk.com

Wenn du das **erste Mal hier** bist, dann weisst du dein Passwort noch nicht. Dann bitte auf «Zugang anfordern» oder «Passwort vergessen» klicken und den Instruktionen folgen. Du bekommst im weiteren eine Mail mit der Möglichkeit, dein Passwort selbst zu wählen.



In diesem Zusammenhang wird nach deiner **privaten Email- Adresse** gefragt: Damit ist die Adresse gemeint, die du beim SSK hinterlegt hast (Beispiel: baerli99@bluewin.ch)

Für einige gilt hier alternativ: vorname.nachname@ssk-cse.ch (...wenn Ihr eine solche von uns schon früher bekommen habt).

- Um die Verwirrung perfekt zu machen: sollte Eure private Email- Adresse auch bei einem anderen Verein gemeldet sein, und dieser Verein ist auch noch Kunde bei Clubdesk, dann solltet ihr auf die Frage nach Eurer privaten Adresse mit Eurer vollständigen Adresse vorname.nachname@ssk-cse.clubdesk.com antworten.
- Also am besten gleich mit vorname.nachname@ssk-cse.clubdesk.com einloggen.

Und wenn es ganz dicke kommt und nichts mehr geht: Dann Mail an webmaster@ssk-cse.ch

Allerlei allgemeine Informationen über Passwörter findest du auf Seite 9.

Anmelden bei Clubdesk: Was alles schief laufen könnte...

Vor dem ersten Login oder je nach Bedarf wirst du die Funktion «Passwort vergessen» aufrufen.

Benutzer Id/Passwort vergessen

Bitte geben Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse ein, welche Sie Ihrem Club angegeben haben (z.B. felix.muster@gmail.com). Wir werden Ihnen Ihre Benutzer Id an diese E-Mail-Adresse schicken. Sie haben dann die Möglichkeit ein neues Passwort zu wählen.

E-Mail *

Sicherheitscode *

Bitte geben Sie nebenstehenden Sicherheitscode in obiges Feld ein.



Der eingegebene Sicherheitscode ist falsch. Bitte versuchen Sie es erneut.

Im Beispiel links gab es nach dem Abschicken die Botschaft «Sicherheitscode falsch». «gc4md» wäre richtig gewesen, die zusätzlichen Zeichen « ____blabla» natürlich falsch. Diese Funktion soll Roboter abschrecken. Und ja, auch als Mensch tippt man schon mal daneben. Macht nix, einfach noch mal probieren. Tipp aus meiner Erfahrung: Es sind meistens 5 Zeichen (nur Kleinbuchstaben und Zahlen). Bis hierhin wird nur der Sicherheitscode geprüft, und der muss einfach stimmen!

Um über diese erste Klippe zu

kommen, spielen all die anderen Themen wie Cookies, Spam-Filter, Browser-Versionen etc. keine Rolle.

Benutzer Id/Passwort vergessen

Bitte geben Sie Ihre persönliche E-Mail-Adresse ein, welche Sie Ihrem Club angegeben haben (z.B. felix.muster@gmail.com). Wir werden Ihnen Ihre Benutzer Id an diese E-Mail-Adresse schicken. Sie haben dann die Möglichkeit ein neues Passwort zu wählen.

E-Mail *

Sicherheitscode *

Bitte geben Sie nebenstehenden Sicherheitscode in obiges Feld ein.



Kein Benutzer für diese E-Mail-Adresse gefunden. Haben Sie sich vertippt? Haben Sie Ihrem Verein vielleicht eine andere E-Mail-Adresse angegeben oder sind nicht für einen Zugriff berechtigt? Bitte wenden Sie sich an die in Ihrem Verein verantwortliche Person.

Hier hat der Sicherheitscode gestimmt. Aber jetzt stimmt die Email nicht: ein Mitglied «Karl Toffel» gibt es nicht. Gut, der Rest mit «@ssk-cse.clubdesk.com» wäre schon richtig gewesen.

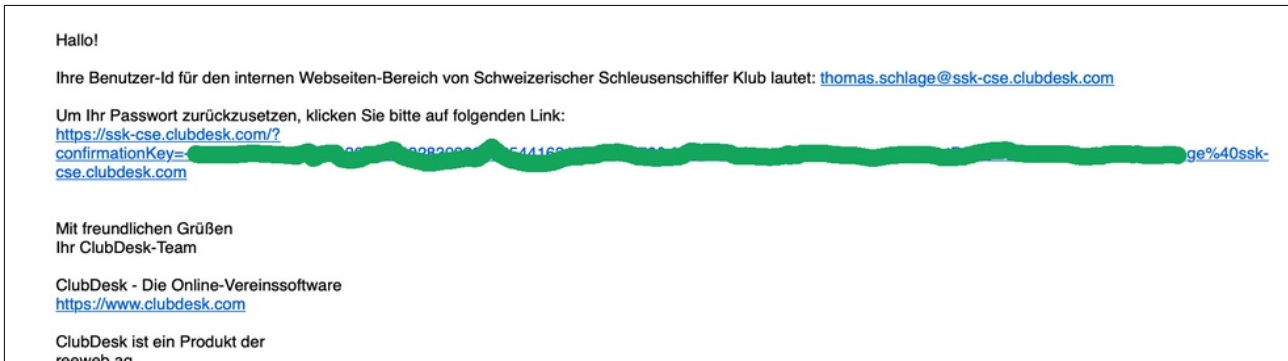
Wenn alles soweit ok war, dann erscheint diese Meldung:

E-Mail verschickt

Wir haben Ihnen eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen und einem Link zum Zurücksetzen des Passwortes geschickt. Bitte wenden Sie sich bei Problemen an den Webseiten-Verantwortlichen Ihres Clubs.

[Zurück zum Login](#)

Dies ist der Moment, in dem Clubdesk eine Email verschickt. Deren Inhalt sollte ungefähr so aussehen:



Natürlich habe ich in diesem Beispiel meinen geheimen Code unkenntlich gemacht. Sonst könnte ja jeder mein Passwort ändern...

Übrigens: diese Mail kommt auf deiner privaten Emailadresse an. Clubdesk hat intern in unserer Datenbank nachgesehen, dass der Benutzer «thomas.schlage@ssk-cse.clubdesk.com» die private Email «thomas.schlage@ssk-cse.ch» oder vielleicht auch z.B. «thomas.schlage@bluemail.ch» hat.

Diese Mail ist nicht gekommen?

Clubdesk verschickt sie mehr oder weniger sofort. Mit allerlei Umleitungen kann es ein paar Minuten dauern, und erst nach einer halben Stunde steht fest, dass sie wirklich nicht gekommen ist.

- Prüfe, ob die Mail in einem Spam- Verzeichnis gelandet ist. Viele Dienstleister wie z.B. Swisscom bieten das auf ihren Accounts an; und manchmal ist in deiner Mail-App ein weiterer Spam- Ordner vorhanden.
- Prüfe, ob du ein Virenschutzprogramm hast, das diese Mail (irrtümlich!) gelöscht hat (du solltest in den Einstellungen des Virenschutzprogramms nachsehen, ob einlaufende Mails gecheckt werden und ob die dabei gültigen Kriterien zur Virenerkennung vielleicht ein wenig zu restriktiv sind).
- Und was mir neulich passiert ist: ich habe vorher in meinen Mails nach einem Stichwort gesucht. Und bekomme dann nur die Mails angezeigt, die dieses Wort enthalten. Also: Das Suchfeld leer machen, sonst kannst du lange auf neue Mails warten...

Nach dem Klicken auf den Link in der Email landest du hier:

Die Eingabe deines gewählten Passworts sollte dann unfallfrei gelingen...

Passwort neu setzen

Bitte wählen Sie ein neues Passwort:

Benutzername *

Passwort *

Passwort bestätigen *

Abschicken

Anhang 1: Emailaccounts

Dieser Abschnitt gilt nur für Personen mit einer Emailadresse in der Form «vorname.nachname@ssk-cse.ch» (typisch nur die Funktionäre).

Alle unsere Emailaccounts sind beim selben Hoster «Hostpoint.ch» untergebracht. Der Webmaster richtet für den genannten Personenkreis die Konten auf unseren Servern ein; die Einrichtung des Mail- Software auf den Geräten der Nutzer muss aktiv vom Nutzer durchgeführt werden (...selbstverständlich bietet der Webmaster Hilfe an).

- Richte auf allen deinen Geräten das Email- Programm auf die neuen Koordinaten ein. Im Email-Programm oder bei „Einstellungen“ bitte ein „**Neues Email-Konto erstellen**“ (...oder so ähnlich auf Deinem Rechner).
- **Tip:** Bitte an dieser Stelle kein altes Konto überschreiben oder löschen, vielleicht brauchst du die alten Emails / Passwörter / Daten später noch einmal.
- Von deinem Webmaster erhältst du die folgenden zwei Angaben. Gebe diese Daten in den neuen Accounteinstellungen wie folgt ein:
 - Email- Adresse / Username in der Form vorname.nachname@ssk-cse.ch
 - Passwort: (20-stellige zufällige Zeichenkette)

In manchen Fällen reicht das schon aus, um per Automatismus alles korrekt einzurichten. Falls nicht, dann wähle «manuelle Einrichtung»:

- Posteingangsserver: imap.mail.hostpoint.ch
Als Verschlüsselung sollte „STARTTLS mit normalem Passwort“ auf Port 143 das mindeste sein.
- Postausgangsserver: asmtip.mail.hostpoint.ch
Als Verschlüsselung sollte hier „STARTTLS mit normalem Passwort“ auf Port 587 das mindeste sein.
In verzweifelten Fällen geht auch Port 25, «ohne Passwortverschlüsselung».

Unsicher, was genau in deinem Fall zu nehmen ist?

Gehe zu <https://support.hostpoint.ch/de/technisches/e-mail>

Dort ein wenig nach unten scrollen - dann findest du die „Email-Konfiguration Schritt für Schritt“ für alle möglichen Geräte / Betriebssysteme; jeweils haarklein beschrieben. Da ist dein Gerät bestimmt auch dabei.

Natürlich gibt es auch Webmail

Unter <https://office.hostpoint.ch> findest du neben einem Web- Frontend für deinen Mailaccount allerlei Office- Funktionen (was nicht sehr viel mit dem SSK zu tun hat...).

Anmelden wieder mit deiner Email- Adresse und deinem Passwort (siehe oben).

Und du kannst unter «Einstellungen» - «Email» - «Passwort» ein **neues Passwort** für deinen Email-Account einstellen.

Anhang 2: Passwörter auf mehreren Geräten

Mittlerweile ist es normal geworden, dass in jedem Haushalt mehrere elektronische Geräte vorhanden sind: Desktop-Rechner, Laptop, Notebook, Tablet, Smartphone, etc.

Und selbstverständlich soll es möglich sein, auf **allen** Geräten den Schleusenschifferklub online zu erreichen. Hier wird beschrieben, wie man die Passwörter auf sämtlichen Geräten einrichtet. Was im Übrigen nicht nur für die Passwörter des SSK gilt, sondern ganz allgemein...

Am Beispiel der Website www.ssk-cse.ch gehen wir den Ablauf durch:

- Du möchtest also Zugriff auf die internen Dokumente der Website haben. Am besten fängst du mit dem grössten deiner Geräte an, also Desktop-PC oder Laptop. Setze über die «Passwort vergessen»- Funktion dein Passwort neu.
 - Praktischer Tip: notiere dir deinen Anmeldenamen «vorname.nachname» und dieses neu gesetzte Passwort, am besten auf einem gelben Selbstklebezzettel.
- Prüfe, ob du dich mit diesem neu gesetzten Passwort unfallfrei anmelden kannst. Ignoriere dabei die eventuell auftauchenden Vorschläge deines Rechners, gebe das Passwort neu per Tastatur ein. Je nachdem, was für ein Gerät du dabei benutzt, wird sich dieses Gerät bei der Anmeldung das Passwort merken. Oder noch einmal höflich nachfragen, ob es sich das Passwort merken darf – sage hierzu einfach «ja».
- In der Zukunft wird dein Gerät bei jedem weiteren Anmeldevorgang das gemerkte Passwort aus dem internen Speicher herausfischen und dir praktischerweise bereits in das richtige Feld hineinlegen. In manchen Fällen wird dir eine Auswahl angeboten (z.B. wenn du und dein Partner einen PC gemeinsam benutzt und ihr mit verschiedenem Usernamen auf die Website gehen wollt). Du musst nur noch per Klick oder Entertaste zustimmen – und schon bist du eingeloggt.

Damit ist das erste Gerät sauber konfiguriert.

Die Website «ssk-cse.ch» gibt es nur einmal auf der Welt, dich gibt es auch nur einmal auf der Welt, und so gibt es auch dein Passwort für «ssk-cse.ch» nur ein einziges Mal. Und dieses Passwort steht immer noch auf dem gelben Zettel.

So, jetzt kommen alle anderen Geräte der Reihe nach dran:

- Logge dich ein, mit dem Passwort vom gelben Zettel, per Tastatur eingegeben. Dabei merkt sich das Gerät das Passwort.
- Danach abmelden, und einen weiteren Anmeldevorgang versuchen. Jetzt sollte dir dein Gerät das gespeicherte Passwort vorschlagen, was dich erfolgreich einloggt.

Hat das soweit geklappt? Wunderbar, das machen wir jetzt mit allen Deinen Geräten so.

- Hinweis am Rande: ***komme nicht auf die Idee***, für jedes deiner Geräte ein separates, neues Passwort auf der Website «ssk-cse.ch» setzen zu wollen. Dies würde das vorige Passwort überschreiben (...das auf dem gelben Zettel, du weisst schon).

Wenn du alle deine Gerät erfolgreich an das Passwort angelernt hast, dann brauchst du den gelben Zettel eigentlich nicht mehr. Du könntest ihn einfach wegwerfen, schliesslich haben ja alle deine Geräte ein sehr gutes Gedächtnis. Und schlimmstenfalls musst du bei Bedarf ja nur einfach ein neues Passwort setzen und den ganzen Zirkus mit allen deinen Geräten wiederholen.

Dennoch denkt man gerne an den weggeworfenen gelben Zettel zurück. Zum Beispiel, wenn du dir nach zwei Monaten ein neues Smartphone kaufst. Wie war noch mal gleich das Passwort?

- Wenn bei deinen Geräten ein «grosses» dabei war (Desktop-Rechner, Laptop oder so), dann kannst du sicherlich das Passwort wieder lesbar machen. Im Browser gibt es bei «Einstellungen», «Sicherheit» oder «Passwörter» einen Bereich, wo man das gesuchte Passwort finden kann.
- Auf «kleinen» Geräten ist das Auslesen von Passwörtern manchmal unmöglich. Das hat dabei nicht so viel damit zu tun, dass das Gerät technisch nicht in der Lage dazu wäre. Sondern dass «kleine» Geräte immer wieder verloren gehen können. Und da soll ja nicht jeder beliebige Finder alles auslesen können...

Übrigens: Das Merken des Passworts ist eine Leistung des Browsers auf deinem Rechner. Darauf hat der SSK- Webmaster keinen Einfluss. Und: Der Webmaster weiss dein Passwort auf unserem Server nicht. In Notfällen kann er ein neues Passwort und weitere Anpassungen setzen (z.B. wenn ein User nicht mehr über die ehemalige Emailadresse verfügt).

Anhang 3: Die Sicherheit Deiner Passwörter

Ihr könnt übrigens gerne sichere Passwörter verwenden, mit völlig zufälligen Zeichen, so wie zum Beispiel «sL8%b&03hw+deMSp55qx». Auf praktisch allen Geräten wird das Passwort beim ersten Zugriff gespeichert, sodass Du beim nächsten Mal eine automatisierte Erinnerungshilfe bekommst.

In diesem Sinne brauchst Du Dir überhaupt kein Passwort merken, bei einer Ausnahme vielleicht nur eine Stunde lang: zum Beispiel der «gelbe Zettel» in Anhang 2.

Ganz allgemein gilt:

- Ein Password für einen **Emailaccount** sollte sehr sicher sein. Die aktuellen Empfehlungen sind z.B. zufällig zusammengewürfelte 20 Zeichen (Buchstaben klein, gross, Zahlen, Sonderzeichen).
Der Grund an dieser Stelle ist, dass Dein Emailaccount dazu verwendet wird, Dich eindeutig zu identifizieren (z.B. um andere Passwörter oder Bestätigungslinks zuzuschicken). Anderen Zwecken dienende Passwörter, z.B. zum Lesen Klub- interner Informationen kämen wohl auch mit vielleicht 12 oder 10 oder noch weniger Stellen aus. Aber warum nicht gleich die sichere Form wählen? Denn selber merken muss ich mir den Kram sowieso nicht...
- Benutze nicht dieselben Passwörter wie bei anderen Websites. Hacker kennen diese Vorlieben der Menschen! Wenn also irgendeine Website bei Amazon, Digitec, Facebook oder bei tausend anderen gehackt wurde, kannst Du sicher sein, dass die dort gefundenen Passwörter bei den wichtigsten Banken und Onlineshops ausprobiert werden...
- Früher gab es eine Empfehlung, das Passwort von Zeit zu Zeit zu ändern. Davon rät man heute eher ab. Wichtig ist, dass das Passwort sicher ist (echte Zufallszeichen, siehe oben) – dann ist ein «Brute-Force»- Angriff sowieso nicht mehr erfolgreich.

Übrigens: es macht keinen Sinn, Vorstand oder Webmaster nach dem vergessenen Passwort zu fragen: Die wissen es auch nicht...

Für alle anderen Fragen sind wir gerne da. Einfach Mail an webmaster@ssk-cse.ch